



راهنمای

درخواست اخذ مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بصورت الکترونیکی

تذکرات مهم:

۱- اساتید محترم راهنما توجه نمایند که برنامه ریزی برای درخواست صدور مجوز دفاع دانشجوی بایستی به گونه ای باشد که تایید نهایی دفاع در سیستم آموزشی گلستان توسط رئیس دانشکده حداقل هفت روز کاری قبل از تاریخ پیش بینی شده برای دفاع باشد تا فرصت کافی برای بررسی درخواست دانشجو توسط کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی فراهم گردد. نظارت بر حسن اجرای این مسئله برعهده رؤسای محترم دانشکده ها می باشد.

۲- پرونده آموزشی دانشجو بایستی برای صدور و تایید درخواست مجوز دفاع تکمیل شده باشد. در غیر این صورت تایید مجوز دفاع توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر نخواهد بود.

دانشجو می تواند جهت اطلاع از تکمیل بودن پرونده آموزشی خود، از طریق ورود به سیستم آموزشی گلستان و مراجعه به نامه های دانشجو اقدام نماید.

۱) مرحله ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو

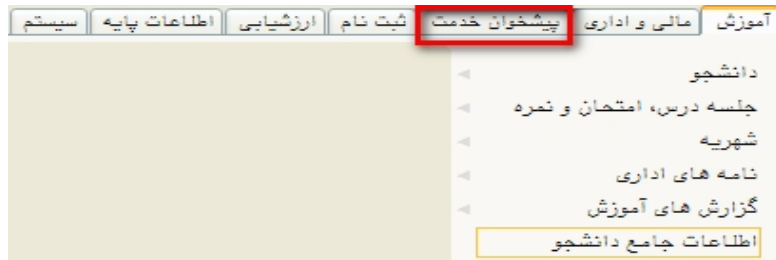
دانشجو برای ثبت درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد خود باید برابر مقررات و مطابق آئین نامه دوره های کارشناسی ارشد و با توجه به اینکه قبلاً یک نسخه از پایان نامه کارشناسی ارشد خود را برای دفاع به تایید استاد راهنمای خود رسانده است، با رعایت حداقل زمان پیش بینی شده برای دفاع با هماهنگی استاد راهنما با مراجعه به آدرس اینترنتی:

<http://golestan.shahroodut.ac.ir>

وارد سیستم آموزشی گلستان شوند و سپس درخواست خود را به شرح ذیل، ثبت نمایند.

توجه:

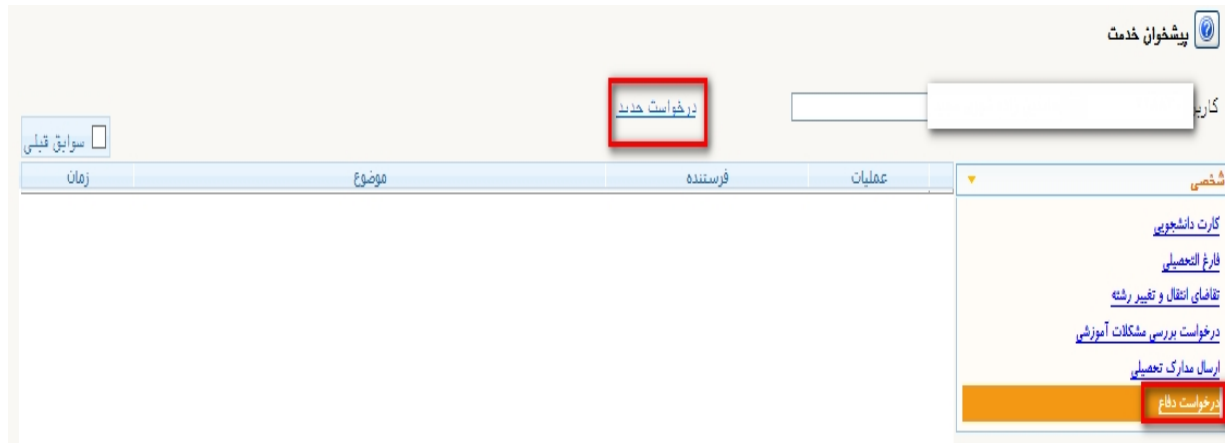
۱-۱- پس از ورود به سیستم منوی "پیشخوان خدمت" را انتخاب نمایید.




۱-۲- روی گزینه "درخواست دفاع" کلیک نمایید:




و سپس مطابق شکل زیر روی "درخواست جدید" کلیک نمایید.



۱-۳- با کلیک بر روی دکمه  شماره فعالیت و موضوع را انتخاب و سپس روی دکمه جستجو کلیک نمایید.

شماره دانشجویی


شماره فعالیت 

عنوان لاتین

درس مرتبط

پروپزال طرح

توضیحات

اساتید 

مشخصات دفاع

تاریخ / / ساعت




محل برگزاری

شماره	شرح فارسی پروژه
۱۱۱۸۶	کنترل فازی تطبیقی ردگیری بازوی رباتیک متمرک چرخدار ..

اصلاح چکیده فارسی/لاتین

چکیده فارسی

چکیده لاتین

ایجاد  بررسی تغییرات  جستجو 

۴-۱- پس از نمایش موضوع پایان نامه مطابق شکل زیر نسبت به درج تاریخ پیشنهادی دفاع، ساعت دفاع و مکان برگزاری جلسه دفاع با هماهنگی استاد راهنمای خود اقدام و همچنین پس از ثبت چکیده فارسی و لاتین پایان نامه روی گزینه ایجاد کلیک نمایید.

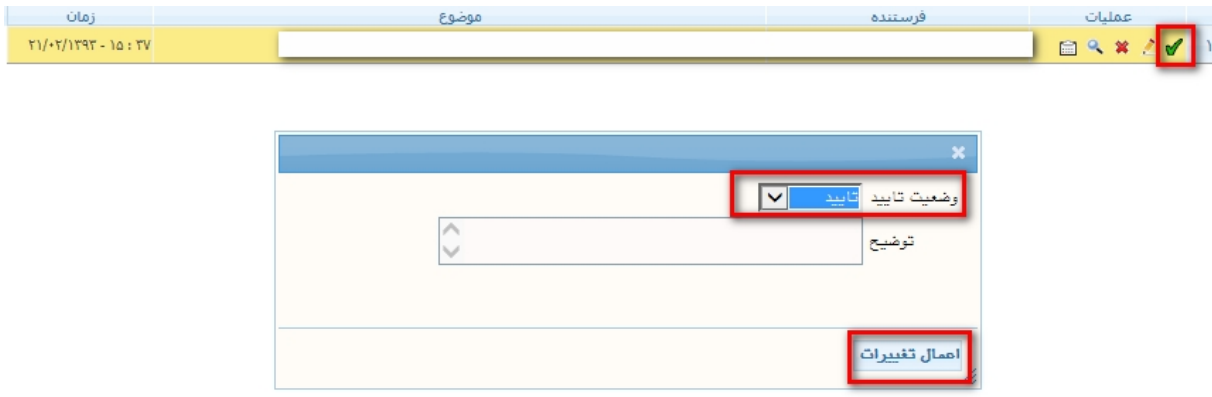



۵-۱- مطابق شکل زیر امکان مشاهده گردش کار، جزئیات، اصلاح و تایید درخواست توسط دانشجو وجود دارد.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۲۷	درخواست دفاع - درخواست دانشجو -		۱

تایید اصلاح مشاهده جزئیات گردش کار

۶-۱ پس از ایجاد درخواست، با انتخاب گزینه "تایید" روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید.



با کلیک بر روی  می‌توانید گردش کار ملاحظه نمایید:

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵:۳۷			

مشاهده گردش کار						
توضیحات	وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
	تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵:۴۷	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵:۳۷
		تایید استاد راهنمای فعالیت				.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵:۴۷

۲) مرحله تایید دفاع توسط استاد راهنما

۲-۱ پس از تایید درخواست دفاع توسط دانشجو استاد راهنمای مربوطه نیز بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست دانشجو و اعلام اسامی داوران پیشنهادی در قسمت توضیحات اقدام نماید. در صورتی که پایان نامه از نظر استاد راهنما قابل دفاع نباشد، استاد راهنما می‌تواند دلایل مربوطه را در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را کلیک نماید.

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۰۰۸۴

شخصی (۱)

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست دفاع (۱)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها

و ارائه درخواست ارتقاء

زمان ۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵: ۴۷

موضوع

فرستنده

عملیات

وضعیت تایید

توضیح

اعمال تغییرات

شخصی (۱)

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

درخواست دفاع (۱)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها

و ارائه درخواست ارتقاء

با کلیک بر روی می توانید گردش کار ملاحظه نمایید:

زمان ۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵: ۴۷

موضوع

فرستنده

عملیات

فعالیت- انتخاب فعالیت ها

مشاهده گردش کار

تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
۲۷ - ۱۵ : ۳۷ / ۰۲ / ۱۳۹۳	۴۷ - ۱۵ : ۴۷ / ۰۲ / ۱۳۹۳			درخواست دانشجو	تایید	
۴۷ - ۱۵ : ۴۷ / ۰۲ / ۱۳۹۳	۵۴ - ۱۵ : ۵۴ / ۰۲ / ۱۳۹۳			تایید استاد راهنمای فعالیت	تایید	
۵۴ - ۱۵ : ۵۴ / ۰۲ / ۱۳۹۳			مدیر گروه ریاضیات	تایید گروه آموزشی		

۳) مرحله بررسی درخواست دفاع دانشجو توسط آموزش دانشکده


۳-۱- پس از تایید درخواست توسط استاد راهنما مسئول آموزش دانشکده بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست دانشجو اقدام نماید.

تبصره ۱- مسئول آموزش دانشکده بایستی قبل از تایید درخواست دانشجو نسبت به کنترل پرونده آموزشی دانشجو اعم از گذراندن کل واحدهای دوره، براساس سرفصل مصوب (در شورای دانشگاه یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) معدل کل و قفل کلی نمرات اقدام نماید.

تبصره ۲- مسئول آموزش دانشکده بایستی از طریق پردازش ۱۸۷۷۰ سیستم آموزشی گلستان نسبت به تکمیل و اصلاح موارد موردنیاز برای دفاع از پایان نامه اقدام نماید.

۴) مرحله تایید دفاع توسط مدیر گروه

۴-۱- پس از تایید درخواست توسط آموزش دانشکده، مدیر گروه مربوطه بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست اقدام نماید.
 در صورتی که انجام دفاع و زمان پیش بینی شده از نظر مدیر گروه امکان پذیر نباشد، وی می تواند دلایل مربوطه را در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را کلیک نماید.
 تبصره- مدیر گروه می بایستی قبل از تایید درخواست دفاع دانشجو نسبت به طرح درخواست استاد راهنما در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اقدام نماید و پس از تایید داوران پیشنهادی توسط شورا نسبت به ارسال فرم شماره ۲ (فرم ارسال پایان نامه به داور برای مطالعه و اظهارنظر) برای یکی از داوران تعیین شده اقدام نماید و پس از دریافت تایید بلامانع بودن دفاع از نظر داور نسبت به تایید درخواست دفاع دانشجو اقدام نماید.
 مدیر گروه بایستی شماره و تاریخ صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مربوطه را در قسمت توضیحات درج نماید.

با کلیک بر روی  می‌توانید گردش کار ملاحظه نمایید:

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست دفاع - تایید گروه آموزشی -		

مشاهده گردش کار				
وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال
تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷
تایید	تایید استاد راهنمای فعالیت			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴
تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه ریاتیک		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸
تایید	تایید دانشکده	رئیس دانشکده		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸


۵) مرحله تایید دفاع توسط رئیس دانشکده

۵-۱- رئیس دانشکده بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست دفاع دانشجو اقدام نماید.

در صورتی که مراحل دفاع از پایان نامه از نظر رئیس دانشکده مورد تایید نباشد، می‌تواند دلایل مربوطه را برای رویت مدیر گروه در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را کلیک نماید.

پیشخوان خدمت 

کاربر: ۵۰۰۷۹

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست دفاع - تایید دانشکده	مدیر گروه ریاتیک	 

رئیس دانشکده (1)

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی


ارسال مدارک تحصیلی


درخواست دفاع (1)

وضعیت تایید: تایید


توضیح:

اعمال تغییرات

با کلیک بر روی  می‌توانید گردش کار ملاحظه نمایید:



موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست دفاع - تایید دانشکده -	مدیر گروه ریاتیک	

وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷
تایید	تایید استاد راهنمای فعالیت			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷
تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه ریاتیک		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴
تایید	تایید دانشکده	رئیس دانشکده		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸
	تایید مالی	کارشناس امور مالی		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳

پیشخوان خدمت 

سوابق قبلی

کاربر: ۲۰۱۱۴

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۲	درخواست دفاع - تایید مالی -	رئیس دانشکده	 

کارشناس امور مالی (۱) **درخواست دفاع (۱)**

وضعیت تایید: تایید


توضیح:

اصول تغییرات:

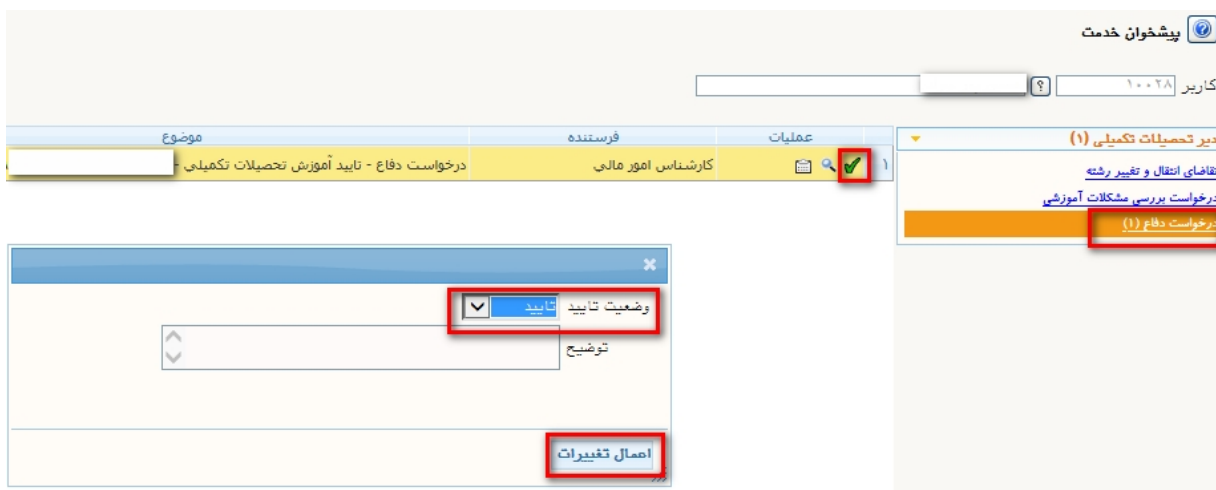
۶) مرحله تایید دفاع توسط امور مالی دانشگاه

۶-۱- پس از تایید درخواست توسط ریاست دانشکده کارشناس مربوطه درامور مالی دانشگاه بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان نسبت به بررسی بدهی شهریه دانشجو اقدام و در صورت عدم بدهی مالی، گزینه "تایید" را انتخاب و روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نماید.

در صورتی که دانشجو بدهی شهریه داشته باشد، امور مالی می‌تواند بدهی مربوطه را در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را برای رویت رئیس دانشکده کلیک نماید.

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست دفاع - تایید مالی -	رئیس دانشکده	

وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷
تایید	تایید استاد راهنمای فعالیت			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷
تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه ریاتیک		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴
تایید	تایید دانشکده	رئیس دانشکده		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸
تایید	تایید مالی	کارشناس امور مالی		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۹	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳
	تایید آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۹	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۹



۷) مرحله تایید دفاع توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱-۶- کارشناس مربوطه در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بایستی پس از کنترل سوابق آموزشی دانشجو نسبت به بلامانع بودن دفاع، (تایید دفاع) اقدام نماید.

پس از تایید تحصیلات تکمیلی فرم مربوطه برای آموزش دانشکده ارسال می شود و نهایتاً آموزش دانشکده با استفاده از پردازش ۱۸۷۷۰ نسبت به صدور ابلاغ های دعوتنامه های مربوط به اساتید راهنما و داور اقدام نماید. ضمناً پس از چاپ دعوتنامه ها اطلاعیه تنظیم شده توسط دانشجو را نیز جهت درج در تابلوی اعلانات به مهر دانشکده ممهور می نماید.

دانشجو بایستی پس از تایید نهایی انجام دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسبت به تهیه اطلاعیه دفاع، ممهور کردن آن به مهر دانشکده مربوطه و نصب آن در تابلوی اعلانات دانشکده اقدام نماید.